

Татарская Республиканская организация Общероссийского Профсоюза образования

Чистопольская территориальная организация Общероссийского Профсоюза образования

### Дополнительное соглашение

к коллективному договору Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления детей № 14 «Подсолнушек» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан на апрель 2024- апрель 2027 годов.

Чистопольская территориальная  
организация Общероссийского  
Профсоюза образования  
регистрационный № 79  
от «16» декабря 2024 г.

Председатель *В.В. Лачугина*

*Сам договор №19 от 12.04.2024 г. в  
связи с внесением дополнений  
и изменением структуры и утвержден  
16.12.2024 г. *Е.И. Кривикова**



г. Чистополь - 2024

**Дополнительное соглашение № 3**  
к коллективному договору между администрацией и профсоюзным  
комитетом муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад пресмотра и оздоровления детей № 14  
«Подсолнушек» Чистопольского муниципального района Республики  
Татарстан» на апрель 2024- апрель 2027 годов.

Настоящее дополнительное соглашение № 3 от «14» 12 2024 года вносит изменения и дополнения в коллективный договор между администрацией и профсоюзным комитетом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14» на апрель 2024- апрель 2027г.г., являющийся правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 14» и устанавливающий взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителя.

Сторонами соглашения, вносящими изменения и дополнения путем заключения дополнительного соглашения, являются: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице уполномоченного в установленном порядке представителя – заведующего Демидовой Марины Олеговны; работники муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14», именуемые в дальнейшем «Работник», в лице председателя первичной профсоюзной организации Ильиной Ираиды Петровны именуемой в дальнейшем «Представитель работников».

Предметом дополнительного соглашения являются следующие изменения и дополнения:

приложение № 3 – График отпусков читать в следующей редакции:

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 14»  
М.О. Демидова  
от 10.12.2024



График отпусков сотрудников МБДОУ «Детский сад № 14» на 2025 год

№	Ф.И.О	должность	Кол-во календ. дней	дата
1.	Демидова М.О.	Заведующий	56	02.06.2025- 29.07.2025
2.	Сарыкова М.И.	Старший воспитатель	56	23.06.2025- 17.08.2025
3.	Иванцова С.А.	Инструктор по физ.культ.	56	02.06.2025- 29.07.2025
4.	Захарова Т.С.	Воспитатель	56	02.06.2025- 29.07.2025
5.	Газетдинова Г.Р	Воспитатель	56	02.06.2025- 29.07.2025
6.	Выборнова Е.Л	Воспитатель	56	02.06.2025- 29.07.2025
7.	Проворнова И.Ю.	Воспитатель	56	30.07.2025- 23.09.2025
8.	Тахавиева Р.А.	Воспитатель	56	02.06.2025- 29.07.2025
9.	Хайбуллина Ф.И.	Воспитатель	56	03.07.2025- 27.08.2025
10.	Игнатьева А.С.	Воспитатель	56	03.07.2025- 27.08.2025
11.	Леванова Д.А.	Муз. руководитель	28	12.04.2025- 11.05.2025
12.	Малова Т.А.	Воспитатель	56	05.05.2025- 02.07.2025
13.	Сафина А.Р.	воспитатель	56	02.06.2025- 29.07.2025
14.	Зиннатуллина С.Л.	воспитатель	56	30.07.2025- 23.09.2025
15.	Галанцева А.А.	воспитатель	56	02.06.2025- 29.07.2025
16.	Андреева Д.В.	Воспитатель	56	30.07.2025- 23.09.2025
17.	Ампиопова Е.А..	воспитатель	14	03.03.2025- 17.03.2025
			42	20.05.2025- 02.07.2025
18.	Храмова Н.Ю.	Врач	20	01.04.2025- 20.04.2025



			20	01.08.2025- 20.08.2025
19.	Емельянова Е.С	Ст.мед.сестра	28/12	04.08.2025- 13.09.2025
20.	Игнатъева Е.П.	Медсестра процедурная	28/12	23.06.2025- 01.08.2025
21.	Покулина В.В.	Пом.воспитателя	28/12	14.07.2025- 22.08.2025
22.	Акчурина Р.Р.	Пом.воспитателя	28/12	14.07.2025- 22.08.2025
23.	Сущикова М.С	Пом.воспитателя	28/12	02.06.2025- 13.07.2025
24.	Мартьянова Е.В.	Пом.воспитателя	28/12	02.06.2025- 13.07.2025
25.	Демидова М.Н.	Пом.воспитателя	28/12	02.06.2025- 13.07.2025
26.	Гатауллина А.Ш.	Пом.воспитателя	28/12	02.06.2025- 13.07.2025
27.	Ильина И.П.	Пом.воспитателя	28/12	02.06.2025- 13.07.2025
28.	Шакирова Р.Р.	Пом.воспитателя	28/12	14.07.2025- 22.08.2025
29.	Ионина Е.Л.	Повар	28/7	02.07.2025- 05.08.2025
30.	Хайбуллина Г.Р.	Повар	28/7	26.05.2025- 01.07.2025
31.	Шамсутдинова А.Ф.	Подсобный раб.	28	06.08.2025- 03.09.2025
32.	Гатина Э.Э.,	Раб. по ст. белья	28/7	02.06.2025- 08.07.2025
33.	Исмагилова С.С.	Завхоз	28	01.07.2025- 28.07.2025
34.	Исмагилов Р.Ф.	Сторож	28	01.07.2025- 28.07.2025
35.	Сагитов А.М.	Сторож	28	29.07.2025- 25.08.2025
36.	Архиреев И.С.	Рабочий по обслуж. здания	28	09.07.2025- 05.08.2025
37.	Архиреев И.С.,	Подсобный рабочий	28	09.07.2025- 05.08.2025
38.	Архиреев И.С.	Уборщик служебных помещений	28	09.07.2025- 05.08.2025
39.	Крайнова Л.А.	Раб по стирке белья	28/7	09.07.2025- 12.08.2025
40.	Львакумова Е.Н.	Помощник воспитателя	14  26	19.05.2025- 01.06.2025  06.10.2025- 31.10.2025

приложение № 10 – Соглашение по охране труда читать в следующей редакции:

СОГЛАСОВАНО  
Протокол № 12

от 20.11.2024г.



УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО  
в действие приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №14»  
№ 139 от 18.11.2024г.



Администрация и профсоюзный комитет МБДОУ «Детский сад №14» заключили настоящее Соглашение о том, что в течение 2025 года руководство МБДОУ «Детский сад №14» обязуется выполнить мероприятия по охране труда.

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МБДОУ «Детский сад №14».

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно заведующим МБДОУ «Детский сад №14» и профсоюзным комитетом. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

### СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация и трудовой коллектив МБДОУ «Детский сад №14» заключили настоящее соглашение о том, что в течение 2025 года руководство учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№	Содержание мероприятий	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость работ	Срок выполнения мероприятия	Ответственное лицо за выполнение мероприятия	Кол-во человек, которым улучшаются условия труда	
							Всего	в т.ч. женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Проведение профилактических периодических медицинских осмотров	чел	35	Примерная сумма 103442,41 коп	май	Старшая мед.сестра	36	33
2.	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	штук	9	своими силами	По окончании срока годности	Старшая мед.сестра	36	33
3.	Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности	чел	35	своими силами	Два раза в год (май, ноябрь )	Заведующий, завхоз	36	33
4.	Чистка и стирка ковров, паласов	штук	7	своими силами	Один раз в год, июль	Помощники воспитателя	36	33
5.	Проверка состояния работоспособности противопожарных дверей с составлением акта	штук	4	своими силами	Четыре раза в год ( Февраль Май Сентябрь Декабрь )	Комиссия по ОТ	36	33
6.	Проверка состояния выгзки на площадке с составлением акта	штук	1	Своими силами	Два раз в год (ноябрь, май))	Комиссия по ОТ	4	4
7.	Своевременное очищение от снега и льда кровли, тротуаров, территории учреждения, детских площадок, а также посыпка песком пешеходных дорожек			своими силами	Ноябрь-апрель	Заведующий хозяйством	36	33
8.	Проведение текущего ремонта тентовых навесов, благоустройство прогулочных участков и озеленение территории учреждения			своими силами	Май - Август	Заведующий хозяйством	36	33
9.	Проведение работы по содержанию имущества и территории, согласно санитарным правилам и				Ежемесячно	Заведующий хозяйством	36	33



	формами (ссылка в утилитариях ТБД, ссылка ссылок, директивизация и дешифрация)									
10.	Приобретение санитарно-гигиенических средств для обработки помещений, приборов и оборудования согласно СанПиН				В течение года	Заведующий хозяйством	36	33		
11.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации				Весной, осенью	Заведующий хозяйством	36	33		
12.	Проведение испытаний индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики)				(1 раз в полгода, 1 раз в квартал)	Заведующий хозяйством	36	33		
13.	Организация в Учреждении обучения, проверка знаний по охране труда по программе «Обучение сотрудников безопасности труда, а также мерам оказания первой медицинской помощи пострадавшим».	чел	35		Один раз в 2 года (2024)	Комиссия по ОТ	36	33		
14.	Организация обучения работающих и обучающихся в ДОУ мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала и воспитанников				Весной, осенью	Заведующий хозяйством	36	33		
15.	Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ) на рабочем месте	Раб. Место	22			Заведующий	27	24		
16.	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	Раб. место	36		ежеквартально	заведующий	36	33		
17.	Предоставление возможности работникам на улучшение здоровья, лечение в санаториях в соответствии с медицинскими показаниями				В течении года	Заведующий, председатель ППО				

			организацией Профсоюза образования	В течении года	Заведующий, завхоз	18	17
18. Обеспечение работников мылом, смывающими обезвреживающими средствами в соответствии с утверждёнными нормами постановления Минтруда России от 29.10.2021 г. №767н «Об утверждении единых типовых выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»	чел	18	38 000				

Итого: 167 842,41 коп.